

Vnitřní předpis organizace k výši úplaty za pobyt ve školní družině

Označení: 2
Zpracoval: Mgr. Petra Ocelková
Platnost: od 1. 9. 2024
Datum vydání: 1. 9. 2024
Organizace: Základní škola Ostrava, Matiční 5, příspěvková organizace,
Matiční 1082/5, Ostrava, 72813
Zastoupená: Mgr. Petrou Ocelkovou, ředitelkou

Podle zákona č. 561/2004 Sb., § 123, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vydávám tento vnitřní předpis k výši úplaty za pobyt ve školní družině:

I. Výše úplaty (dále jen příspěvku)

1. Výše příspěvku na úhradu neinvestičních nákladů připadající na jednoho účastníka za pobyt ve školní družině na školní rok činí:

3 000 Kč (300 Kč × 10 měsíců)

2. Příspěvek platí rodiče dítěte nebo jiní zákonní zástupci (dále jen plátcí) předem v plné výši **na celý rok (3 000 Kč)**.
3. Výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu dítěte ve školní družině. V případě trvalého prokazatelného ukončení nebo přerušení docházky dítěte do školní družiny bude plátcí vrácena ta část příspěvku, která připadá na celé již předplacené měsíce daného pololetí, kdy dítě nebude školní družinu navštěvovat.

II. Splatnost příspěvku

3 000 Kč do 25. 9. 2024

Při platbě je nutno vždy uvádět **variabilní** symbol a nejlépe i **příjmení** žáka.

1. Pro úhradu příspěvku byly všem žákům, kteří navštěvují školní družinu předány v písemné podobě variabilní symboly. U nově zařazených žáků budou předány nejpozději do 10 dnů od zápisu žáka do školní družiny.
2. Pokud žák bude zařazen do školní družiny během školního roku, bude stanovený příspěvek zaplacen nejpozději do 10 dnů od přidělení variabilního symbolu.
3. Příspěvek za pobyt ve školní družině se platí Základní škole Ostrava, Matiční 5,

příspěvkové organizaci (dále jen ZŠ) na její bankovní účet 1649300379/0800 nebo v pokladně školy v kanceláři asistenta ředitele, číslo místnosti 19 na ulici Matiční, č. p. 1082/5, 728 13 Ostrava.

Úřední hodiny ekonomického úseku (asistenta)

Pondělí	07.00 – 09.00
Středa	14.00 – 16.00
Pátek	07.00 – 09.00

4. Pokud nebude na dané pololetí příspěvek za pobyt ve školní družině uhrazen, dítě nemá nárok na přítomnost ve školní družině. Dále pokud dítě nebude mít uhrazen příspěvek za pobyt ve školní družině z minulého školního roku (bude mít nedoplatek), nebude přijat do školní družiny dne 10. 10. 2024.
5. Vrácení předplaceného příspěvku bude provedeno na základě písemné žádosti plátce, a to do 10 dne měsíce následujícího po doručení žádosti v pokladně této ZŠ nebo převodem na bankovní účet plátce.

III. Snížení nebo prominutí úplaty

1. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli aktuálním potvrzením z Úřadu práce.
2. O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
3. O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

IV. Způsob evidence účastníků školní družiny

Údaje o jednotlivých účastnících školní družiny, úhrady, nedoplatky a přeplatky jsou evidovány v operativní evidenci v elektronické podobě v programu Gordic jako poplatky ŠD.

V. Závěrečná ustanovení

Ke dni 31. 5. 2024 se ruší předchozí znění Vnitřního předpisu zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt ve školní družině ze dne 25. 8. 2023. Uložení předpisu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Mgr. Petra Ocelková
ředitelka školy